

Scoala Gimnazială Nestor Oprean nr.2

Sânnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3

e-mail: scoala2_sm@yahoo.com

tel/fax: 0256 370101

COD FISCAL 29108770

Nr.2521 din 17.07.2026



ANUNT

Conducerea Școlii Gimnaziale „Nestor Oprean”, nr.2 Sânnicolau Mare organizează în data de 25.08.2026, ora 10,00 concurs la sediul instituției, aflat în Sânnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3 pentru ocuparea a 0,5 post îngrijitor clădiri la Scoala Gimnazială „Nestor Oprean” nr.2 Sânnicolau Mare, cu angajare pe perioadă nedeterminată.

I Pentru înscrierea la concursul din data de 25.08.2026, în vederea ocupării 0,5 post de îngrijitor, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicina muncii;
- f) studii -școală generală, liceu, școală profesională ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

Scoala Gimnazială Nestor Oprean nr.2

Sănnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3

e-mail: scoala2_sm@yahoo.com

tel/fax: 0256 370101

COD FISCAL 29108770

Nr.2521 din 17.07.2026



- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

III. Condiții specifice pentru ocuparea 0,5 post de îngrijitor:

1. studii – școală gimnazială, profesională sau liceu
2. să nu aibă antecedente penale
3. vechime în specialitate nu este obligatorie

IV. Etapele concursului:

Concursul va consta în următoarele etape:

1. **Selecția dosarelor : Admis/Respins**
2. **Probă scrisă: 100 puncte**
3. **Proba practică: 100 puncte**
4. **Interviu: 100 puncte**

V Calendarul de desfășurare a concursului:



Scoala Gimnazială Nestor Oprean nr.2

Sănnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3

e-mail: scoala2_sm@yahoo.com

tel/fax: 0256 370101

COD FISCAL 29108770

Nr.2521 din 17.07.2026

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA ȘI ORA
1	Publicarea anunțului	24.07.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	27.07.2026-21.08.2026, in intervalul orar 09.00 -13.30 – data si ora limita de depunere a dosarelor 21.08.2026,ora 13.30
3	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	24.08.2026,ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.08.2026,ora 12.00
5	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	24.08.2026, interval orar 12.00-14.00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24.08.2026, ora 15.00
7	Susținerea probei scrise	25.08.2026,ora 10.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	26.08.2026,ora 12.00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26.08.2026,interval orar 12.00-14.00
10	Afișarea rezultatelor după contestații	27.08.2026,ora 9.00
11	Susținerea probei practice	27.08.2026,ora 10.00
12	Afișarea rezultatelor probei practice	27.08.2026,ora 12.00
13	Depunerea contestației la proba practică	27.08.2026, ora 12.00 - 14.00
14	Afișarea rezultatului după contestații	28.08.2026, ora 9.00
15	Susținerea interviului	28.08.2026, ora 10.00
16	Afișarea rezultatelor probei de interviu	28.08.2026, ora 13.00
17	Depunerea contestațiilor la proba interviu	31.08.2026, ora 9.00 – 11.00
18	Afișarea rezultatului după contestații	31.08.2026, ora 13.00
19	Afișarea rezultatului final al concursului	31.08.2026 , ora 13.30

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR CLĂDIRI (extras din fișa postului)

I. Sarcinile de serviciu obligatorii :

Scoala Gimnazială Nestor Oprean nr.2

Sănnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3

e-mail: scoala2_sm@yahoo.com

tel/fax: 0256 370101

COD FISCAL 29108770

Nr.2521 din 17.07.2026



- preia materialele pentru curățenie;

b) Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului:

- ștergerea prafului, măturat, spălat;
- spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, pardoselii, peretilor;
- păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- curatenia toaletelor;
- execută lucrări de vopsire (când este cazul);
- curățenia sălilor de clasă (zilnic);
- curatenia în jurul clădirii școlii și a terenului de sport.

c) Conservă bunurile:

- Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul și semnalează defecțiunile constatate directorului sau profesorului de serviciu ;

Programul zilnic este stabilit de conducerea unitatii școlare , în funcție de încadrarea în norma a îngrijitorului și este adus la cunoștința acestuia.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

II. Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :

- ✚ Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă;
- ✚ Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;

b) Față de echipamentul din dotare :

- ✚ Respectă procedurile interne legate de utilizarea și păstrarea în bună funcționare a echipamentului din dotare;

Scoala Gimnazială Nestor Oprean nr.2

Sănnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3

e-mail: scoala2_sm@yahoo.com

tel/fax: 0256 370101

COD FISCAL 29108770

Nr.2521 din 17.07.2026



- ✚ Răspunde de informarea imediată a administratorului privind orice defecțiune în funcționarea corespunzătoare a instalațiilor;

c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- ✚ Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✚ Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- ✚ Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, Regulamentul intern, Codul etic și procedurile de lucru specifice;
- ✚ Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;

5. Condițiile de lucru ale postului :

- a) Programul de lucru: **4 ore/zi, 20 de ore pe săptămână; intervalul este stabilit în funcție de nevoile instituției.**

6. Indicatori de performanță

- ✚ Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;
- ✚ Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): **anual**

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii

VI - BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul IV.

Scoala Gimnazială Nestor Oprean nr.2

Sănnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3

e-mail: scoala2_sm@yahoo.com

tel/fax: 0256 370101

COD FISCAL 29108770

Nr.2521 din 17.07.2026



2. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. și II.

3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă - Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;

4. Fișa postului îngrijitor clădiri.

5. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea,educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

6. H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sanatații în munca nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare (cap.IV și V)

VII TEMATICA DE CONCURS:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igiena.
3. Securitatea și sănătatea în muncă și PSI
4. Executarea contractului de muncă și concedierea pentru motive ce tin de persoana salariatului

VIII PROBA SCRISĂ

Constă în răspunderea la întrebările cu privire la testarea cunoștințelor teoretice legate de bibliografia de concurs.

IX PROBA PRACTICĂ

Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor clădiri.

Proba pracică include următoarele criterii de evaluare:

1. Îndemânarea și abilitate în realizarea cerințelor practice;
2. Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. Capacitate de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
4. Capacitatea de adaptare

Scoala Gimnazială Nestor Oprean nr.2

Sănnicolau Mare, str. Petru Maior nr.3

e-mail: scoala2_sm@yahoo.com

tel/fax: 0256 370101

COD FISCAL 29108770

Nr.2521 din 17.07.2026



X PROBA INTERVIU

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivațiile candidaților.

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

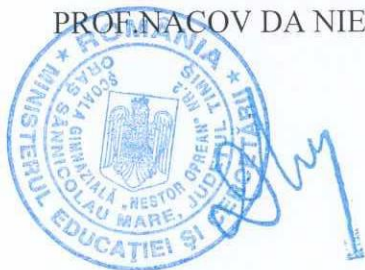
1. Abilități și cunoștințe impuse de post
2. Capacitatea de sinteză și analiză
3. Motivația candidatului
4. Comportamentul în situații de criză
5. Inițiativă și creativitate

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți toate documentele.

Informații la numărul de telefon 0256 370101, persoana de contact Olariu Anișoara- secretar șef și Damian Gabriela -secretar.

DIRECTOR ,

PROF. NACOV DA NIELA FLORENTINA



SECRETAR ȘEF,

OLARIU ANIȘOARA