

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 6058/2025</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii</b> <b>Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 819/2025</b>
Ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026	

M.Of.Nr.819 din 4 septembrie 2025

**ORDIN Nr. 6.058**  
**privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale**  
**pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026**

Avand in vedere:

- prevederile art. 101 alin. (1), art. 115 alin. (2) lit. h) si ale art. 250 alin. (1) lit. a) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educatiei [nr. 6.072/2023](#) privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar si superior, cu modificarile ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 3.954/DGEPIP din 8 august 2025 referitor la proiectul de ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, in anul scolar 2025-2026,  
in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 731/2024](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, cu modificarile si completarile ulterioare,

**ministrul educatiei si cercetarii** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** — Se aproba Calendarul de desfasurare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** — Evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a, denumita in continuare evaluare nationala, se desfasoara in anul scolar 2025-2026 in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 4.801/2010](#) privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, si cu prevederile prezentului ordin.

**Art. 3.** — Programele pentru disciplinele limba si literatura romana, matematica, limba si

literatura romana pentru scolile si sectiile cu predare in limba maghiara, limba si literatura maghiara materna, limba si literatura germana materna, limba si literatura sarba materna, limba si literatura slovacă materna, limba si literatura croata materna, limba si literatura italiana materna, limba si literatura romani materna, limba si literatura ucraineana materna, valabile pentru evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educatiei [nr. 4.730/2022](#) privind aprobarea programelor pentru sustinerea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, in anul scolar 2022-2023.

**Art. 4.** — (1) Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale poate elabora instructiuni/proceduri, in vederea bunei organizari si desfasurari a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a.

(2) Pentru elevii cu cerinte educationale speciale se asigura sustinerea probelor de examen adaptate in conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea conditiilor de egalizare a sanselor pentru elevii cu deficiente de vedere/deficiente de auz/tulburari de neurodezvoltare care sustin examenele nationale: evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a si examenul national de bacalaureat, elaborata de Ministerul Educatiei si Cercetarii pana la data de 1 noiembrie 2025, si ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburari de invatare, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale [nr. 3.124/2017](#).

**Art. 5.** — (1) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale raspund/raspunde pentru buna organizare si desfasurare a evaluarii nationale.

(2) Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale poate aproba, in situatii justificate, prin derogare de la prevederile art. 10 alin. (1) din Metodologia de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010, numirea in calitate de presedinte al comisiei din unitatea de invatamant a unui cadru didactic — membru al consiliului de administratie.

(3) **Componenta comisiei judetene/Comisiei municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale, mentionata la art. 8 alin. (1) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010, se suplimenteaza cu:**

a) **un vicepresedinte:** inspector scolar general adjunct sau inspector scolar;

b) **un secretar:** director sau informatician/cadru didactic cu abilitati in operarea pe calculator.

(4) In situatii justificate, la solicitarea inspectoratelor scolare judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, **Comisia Nationala** de Organizare a Evaluarii Nationale **poate aproba, prin derogare** de la prevederile art. 8 alin. (1) din Metodologia de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010, **un numar mai mare de vicepresedinti/ secretari/membri in comisia judeteană/a municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale.**

(5) Doi dintre secretarii sau membrii comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale sunt operatori judeteni, respectiv responsabili cu activitatea pe platforma destinata evaluarii digitalizate.

(6) **Componenta comisiei din centrul de examen se suplimenteaza cu 2 secretari:** cadre didactice cu atributii in operarea pe calculator/informatician/secretar al unitatii de invatamant preuniversitar, dintre care unul este operator responsabil cu activitatea pe platforma destinata evaluarii digitalizate. In comisia din centrul zonal de evaluare sunt desemnati 2 secretari: cadre didactice cu atributii in operarea pe calculator/informatician/secretar al unitatii de invatamant preuniversitar, dintre care unul este operator responsabil cu activitatea pe platforma destinata evaluarii digitalizate.

(7) In centrele de examen pot fi desemnati in calitate de asistent si informaticieni/cadre didactice cu abilitati in operarea pe calculator.

(8) In centrele zonale de evaluare de la nivelul fiecarui judet/municipiului Bucuresti, pentru evaluarea lucrarilor scrise utilizand platforma dedicata evaluarii digitalizate, **se pot organiza subcomisii care isi desfasoara activitatea in alte locatii sau in alta localitate** decat cea in care isi are sediul centrul zonal de evaluare, in conformitate cu prevederile procedurii stabilite de catre Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale.

**Art. 6.** — (1) In vederea pregatirii evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, comisiile judetene/comisia municipiului Bucuresti creeaza doua baze de date, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), la nivelul fiecarei unitati de invatamant si la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, conform solicitarilor Comisiei Nationale de Organizare a Evaluarii Nationale, care cuprind:

- a) date personale ale elevilor din clasa a VIII-a;
- b) date personale ale profesorilor evaluatori, de regula, membri ai Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale.

(2) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a asigura confectionarea stampilelor-tip pentru evaluarea nationala, care se aplica pe documentele de examen. Se confectioneaza doua tipuri de stampile rotunde, care vor avea urmatorul continut:

- a) stampila-tip pentru unitatile de invatamant care sunt centre de examen in care se organizeaza probe scrise pentru evaluarea nationala: „Evaluare Nationala 2026 — C.E.”;
- b) stampila-tip pentru centrele zonale de evaluare: „Evaluare Nationala 2026 — C.Z.E.”.

(3) Stampilele vor fi rotunde, cu diametrul de 25 mm, si nu vor fi numerotate.

**Art. 7.** — (1) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a propun/propune consiliului de administratie al inspectoratului scolar componenta comisiilor din unitatile de invatamant si din centrele zonale de evaluare, numita prin decizie a inspectorului scolar general, cu cel mult patru zile lucratoare inainte de inceperea probelor scrise, cu respectarea principiilor competentei in evaluare si compatibilitatii.

(2) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale

pentru absolventii clasei a VIII-a, comisiile din unitatile de invatamant — centre de examen, comisiile din centrele zonale de evaluare si comisiile din centrele de contestatii judetene/municipiului Bucuresti se compun din personal didactic care nu are rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv printre candidatii care participa la respectiva sesiune a evaluarii nationale.

(3) Personalul didactic care face parte din comisiile mentionate la alin. (2) va da o declaratie scrisa in care va mentiona ca nu are rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv printre candidatii care participa la respectiva sesiune a evaluarii nationale. Declaratiile fac parte din documentele evaluarii nationale.

(4) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar si personalul nedidactic care au rude in examen nu au acces in unitatile de invatamant — centre de examen/evaluare/contestatii in perioada desfasurarii examenului.

(5) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele zonale de evaluare sunt desemnate prin decizie scrisa emisa de inspectorul scolar general, conform unei proceduri elaborate de Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale.

(6) Membrii comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a nu pot desfasura activitati in calitate de profesori evaluatori la nivelul centrelor zonale de evaluare.

(7) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regula, din randul cadrelor didactice care fac parte din Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale.

(8) Nu vor fi nominalizate in comisiile pentru evaluarea nationala persoane care, in sesiunile anterioare ale examenelor nationale sau ale similarilor examenelor nationale, nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, care au savarsit abateri, respectiv au fost sanctionate.

(9) In unitatile de invatamant in care, in sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave in organizarea si desfasurarea evaluarii nationale, comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a pot/poate decide nominalizarea in comisiile pentru evaluarea nationala a unor cadre didactice din alte unitati de invatamant.

(10) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pot/poate decide suspendarea dreptului de constituire a centrului de examen unitatii de invatamant in care, in sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave in organizarea si desfasurarea evaluarii nationale.

(11) Cadrelor didactice nominalizate ca asistenti le este interzisa intrarea in salile de examen cu bagaje, telefoane mobile sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum si cu ziare, reviste, carti etc. Materialele nepermise in sala de examen vor fi introduse intr-un plic/o punga, impreuna cu un bilet/o eticheta pe care se noteaza numele si prenumele posesorului, si vor fi pastrate pana dupa predarea lucrarilor scrise intr-o sala special stabilita pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenti, supravegheata de o persoana desemnata de comisia din unitatea de invatamant — centru de examen.

**Art. 8.** — (1) Repartizarea candidatilor pe sali se face in ordine alfabetica, la nivelul centrului de examen.

(2) Se interzice candidatilor la evaluarea nationala sa introduca in salile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacose, posete si alte asemenea obiecte, candidatii avand obligatia de a lasa obiectele mentionate in sala de depozitare a obiectelor personale, stabilita de comisia din unitatea de invatamant — centru de examen in acest scop.

(3) Candidatii care refuza depozitarea obiectelor mentionate la alin. (2) in sala stabilita de comisie in acest scop nu sunt primiti in examen.

(4) Se interzice candidatilor la evaluarea nationala sa aiba, in salile de examen, asupra lor, in obiectele de imbracaminte sau incaltaminte, in penare si alte asemenea obiecte ori in bancile in care sunt asezati in salile de examen, orice fel de lucrari: manuale, carti, dictionare, culegeri, formulare, memoratoare, notite, insemnari, rezumate, ciorne sau lucrari ale altor candidati etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(5) Se interzice candidatilor sa aiba, in salile de examen, asupra lor, in obiectele de imbracaminte sau incaltaminte, in penare si alte asemenea obiecte sau in bancile in care sunt asezati in salile de examen, telefoane mobile, casti audio, dispozitive tip IoT, precum si orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare care permite conectarea la internet/la retele de socializare, care ar putea fi utilizate in rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alti candidati/asistenti din unitatea/unitatile de invatamant/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(6) Se interzice candidatilor sa comunice intre ei sau cu exteriorul, sa copieze, sa transmita materiale care permit copiatul sau sa schimbe intre ei foi din lucrare, ciorne, notite sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(7) Incalcarea regulilor mentionate la alin. (4)-(6) va fi considerata frauda/tentativa de frauda, iar candidatii respectivi sunt eliminati de la proba respectiva, indiferent daca materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent daca au fost introduse de acestia ori de alti candidati, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane si indiferent daca ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrarile scrise etc.

(8) Candidatii eliminati de la o proba pentru frauda sau tentativa de frauda primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisa.

(9) Inainte de inceperea probelor, asistentii prezinta candidatilor prevederile metodologice legate de organizarea si desfasurarea corecta a evaluarii nationale si prevederile alin. (2)-(8) si le solicita sa predea toate eventualele materiale si obiecte care, potrivit reglementarilor in vigoare, sunt interzise in sala de examen.

(10) Dupa parcurgerea pasilor mentionati la alin. (9), candidatii vor semna un proces-verbal in care se regasesc prevederile alin. (2)-(8) si mentiunea ca stiu ca nerespectarea regulilor mentionate la alin. (4)-(6) are drept consecinta masurile mentionate la alin. (7) si (8).

**Art. 9.** — (1) Candidatii care doresc sa predea lucrarile inainte de expirarea timpului maxim prevazut pentru rezolvarea subiectelor, conform prevederilor art. 17 alin. (23) din Metodologia de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-

2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, pot parasii sala de examen cel mai devreme după o ora de la începerea probei scrise.

(2) La parasirea sălii de examen, candidații nu primesc subiectele.

(3) În situații obiective, neimputabile candidaților, în care, în timpul probei scrise, este luată decizia anularii și a rescrierii lucrării, se poate prelungi timpul destinat redactării, cu cel mult o ora, conform unei proceduri elaborate de către Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

**Art. 10.** — (1) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale stabilește prin procedură specifică modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor și de transmitere a lucrărilor, precum și componenta, atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/județene al municipiului București de contestații, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) În anul școlar 2025-2026, activitățile din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se realizează utilizând platforma dedicată evaluării digitalizate.

(3) În situația menționată la alin. (2), Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale poate decide organizarea unui centru zonal de evaluare și la nivelul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE). Președintele centrului zonal de evaluare constituit în cadrul CNCE este directorul general sau directorul general adjunct al CNCE.

**Art. 11.** — (1) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, este calculată nota finală ca medie aritmetică având două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul evaluării naționale.

(2) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi reevaluată de alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note. După eliminarea celor două note/valori extreme, nota finală se calculează ca medie aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală și este înregistrată în catalogul evaluării naționale.

(3) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, notele acordate după reevaluare sunt comparate cu cele acordate în etapa de evaluare inițială. În situația în care se constată o diferență de notare mai mare de 1 punct, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea este reevaluată de alți doi profesori evaluatori. Reevaluarea se face respectând cu strictețe baremul de evaluare și notare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de cea de-a doua comisie de contestații este nota finală obținută de candidat.

(4) Nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a

lucrării. Aceasta nota nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

(5) Analiza cu privire la corectitudinea respectării baremelor de evaluare și notare, prevăzută la art. 34 alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, se face de către Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale, pe baza rapoartelor generate de platforma dedicată evaluării digitalizate, fără a modifica notele obținute de elevi la evaluarea națională.

(6) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale va transmite comisiilor județene de organizare a evaluării naționale/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale modelul borderoului de evaluare care va fi utilizat în centrele zonale de evaluare și în centrul de contestații județean/al municipiului București, anexa la procedura specifică evaluării naționale.

**Art. 12.** — (1) Candidații care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștința că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere. În cazul candidatului minor, declarația-tip este semnată și de către părinții/reprezentanții legali ai acestuia.

(2) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale va transmite comisiilor județene de organizare a evaluării naționale/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale anexe la procedura specifică evaluării naționale: cererea-tip pentru depunerea contestației și declarația-tip menționată la alin. (1).

**Art. 13.** — (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale vor/va asigura dotarea cu camere funcționale de supraveghere video și audio a salilor în care se desfășoară instruirea membrilor comisiilor, a salilor de clasă din unitățile de învățământ — centre de examen în care se desfășoară probele pentru evaluarea națională, a salilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, precum și a salilor în care se predau/se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

(2) Până la începerea probelor scrise, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale iau/ia toate măsurile, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor salilor de examen cu camere funcționale de supraveghere video și audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfășurării evaluării naționale prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

(4) În vederea asigurării desfășurării corecte a evaluării naționale, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unitățile de învățământ — centre de examen și comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale verifică, prin sondaj, înregistrările audio-video din salile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în

cazul in care exista sesizari privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru inregistrarile din toate salile mentionate la alin. (1) din unitatea de invatamant respectiva.

(5) Daca, in urma verificarilor mentionate la alin. (3) si (4), se constata existenta unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementarilor in vigoare de catre candidati, comisia din unitatea de invatamant — centru de examen ia masurile care se impun, in conformitate cu prevederile metodologiei de organizare si desfasurare a evaluarii nationale, care pot merge pana la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativa de fraudă.

(6) In cazul in care verificarile sunt facute de catre comisia din unitatea de invatamant — centru de examen si se constata existenta unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementarilor in vigoare de catre cadrele didactice implicate in organizarea si desfasurarea examenului, aceasta anunta comisia judeteana/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale, care ia masuri de sanctionare si anunta, in scris, Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale.

**Art. 14.** — (1) Comunicarea rezultatelor obtinute la examenul de evaluare nationala se face anonimizat, utilizandu-se codurile individuale care inlocuiesc numele si prenumele candidatilor si care au fost distribuite candidatilor, pe baza de semnatura de primire, la prima proba sustinuta de acestia.

(2) Pentru comunicarea notelor obtinute la examenul de evaluare nationala, inainte de etapa de depunere si solutionare a contestatiilor, comisiile din unitatile de invatamant — centre de examen tiparesc lista rezultatelor examenului de evaluare nationala, care cuprinde: codul candidatului, unitatea de invatamant de provenienta, notele obtinute la fiecare proba scrisa, media sau mentiunile „absent”/„eliminat din examen”, dupa caz.

(3) In baza prevederilor art. 24 alin. (10) din Metodologia de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 4.801/2010](#), si ale Regulamentului general privind protectia datelor, comisiile din unitatile de invatamant — centre de examen afiseaza/posteaza, utilizand codurile individuale ale candidatilor care au depus contestatii, notele obtinute in urma rezolvarii contestatiilor, la loc vizibil, la avizier si pe website-ul unitatii de invatamant.

(4) Comisiile din unitatile de invatamant — centre de examen tiparesc lista rezultatelor finale dupa contestatii ale candidatilor anonimizati si o afiseaza, conform calendarului, cu semnatura presedintelui si a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unitatii de invatamant si pe website-ul acesteia.

(5) Rezultatele examenului de evaluare nationala ale candidatilor anonimizati sunt afisate si pe paginile de internet ale Ministerului Educatiei si Cercetarii si inspectoratelor scolare, pentru o perioada de 2 ani.

**Art. 15.** — (1) Candidatul major si parintii/reprezentantii legali ai candidatului minor pot solicita vizualizarea lucrarii/lucrarilor proprii/propriului copil, dupa afisarea rezultatelor initiale, in conformitate cu prevederile procedurii stabilite de catre Comisia Nationala de Organizare a

Evaluarii Nationale. La vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidatul minor trebuie să fie însoțit obligatoriu de un părinte/reprezentant legal.

(2) Membrii comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale sau cei ai Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale pot solicita vizualizarea lucrării/lucrărilor și a borderourilor de evaluare în scopul verificării/reevaluării acesteia/acestora, conform prevederilor art. 9 alin. (25) și ale art. 6 alin. (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului [nr. 4.801/2010](#).

**Art. 16.** — (1) În vederea optimizării rezultatelor elevilor la evaluarea națională, a familiarizării acestora cu condițiile unui examen național și în vederea simulării condițiilor de organizare și desfășurare a examenului, Ministerul Educației și Cercetării organizează simularea examenului de evaluare națională, conform calendarului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Modul de organizare și desfășurare a simulării, lista conținuturilor aferente disciplinelor de examen și modalitatea de valorificare a rezultatelor se stabilesc prin procedura elaborată de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

**Art. 17.** — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 18.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
**Daniel-Ovidiu David**

București, 29 august 2025.  
Nr. 6.058.

**CALENDAR**  
**de desfasurare a evaluarii nationale pentru absolventii**  
**clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026**

8-12 iunie 2026	Inscrierea la evaluarea nationala
12 iunie 2026	Incheierea cursurilor pentru clasa a VIII-a
<b>22 iunie 2026</b>	<b>Limba si literatura romana — proba scrisa</b>
<b>24 iunie 2026</b>	<b>Matematica — proba scrisa</b>
<b>26 iunie 2026</b>	<b>Limba si literatura materna — proba scrisa</b>
1 iulie 2026	Afisarea rezultatelor initiale (pana la ora 12:00), vizualizarea lucrarilor scrise si depunerea contestatiilor (in intervalul orar 14:00-18:00) ' '
2-3 iulie 2026	Vizualizarea lucrarilor scrise si depunerea contestatiilor
4-7 iulie 2026	Solutionarea contestatiilor
8 iulie 2026	Afisarea rezultatelor finale dupa solutionarea contestatiilor

NOTA:

La solicitarea comisiilor judetene/Comisiei municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a sau din proprie initiativa, Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale poate aproba, in situatii exceptionale, prelungirea/reducerea perioadelor de evaluare/reevaluare a lucrarilor scrise ori de afisare a rezultatelor.

**CALENDAR**  
**de desfasurare a **simularii** evaluarii nationale pentru**  
**absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026**

<b>16 martie 2026</b>	<b>Limba si literatura romana — proba scrisa</b>
<b>17 martie 2026</b>	<b>Matematica — proba scrisa</b>
<b>18 martie 2026</b>	<b>Limba si literatura materna — proba scrisa</b>
30 martie 2026	Comunicarea rezultatelor