

DEPUNEREA CERERILOR PENTRU
VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI A CONTESTAȚIILOR LA CE 40
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NESTOR OPREAN NR. 2 SÂNNICOLAU MARE

1. **CERERILE PENTRU VIZUALIZARE** se pot depune în data de **03.07.2025**, în intervalul orar **14:00-17:00**, doar la centrul de examen la care candidatul a susținut examenul.

Referitor la: **VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR** corespunzătoare probelor susținute în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025 din CENTRUL DE EXAMEN

În conformitate cu Procedura MEC-DGEPÎP/DGMD/CNPÉE/DIDI nr. 2526/26.05.2025, vă comunicăm următoarele:

- Candidatul minor trebuie să fie obligatoriu însoțit de un părinte/reprezentant legal.
- Vizualizarea lucrării se realizează cu ajutorul unor echipamente electronice precum videoproiector/table SMART sau alte dispozitive echivalente.
- Este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.
- Pe lucrări nu sunt marcate note, punctaje intermediare, observații. Candidații nu au acces la borderourile de notare.
- Candidații nu primesc explicații în timpul vizualizării. Persoanelor nominalizate de către președintele comisiei din centrul de examen în prezența cărora se vizualizează lucrările li se interzice să facă aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.
- Vizualizarea lucrării nu poate conduce la reevaluarea și/sau modificarea notei;
- Comisia și centrul de examen și comisia județeană nu eliberează și nu transmit copii, în format tipărit sau digital, ale lucrărilor scrise vizualizate de către candidați;
- Neprezentarea solicitanților la ora la care au fost programați atrage după sine pierderea dreptului de vizualizare.

Depunerea unei cereri de vizualizare a lucrării/lucrărilor se derulează astfel:

Președintele comisiei din centrul de examen împreună cu un membru al comisiei primesc cererile și le înregistrează în unitatea de învățământ:

ÎN FORMAT FIZIC:

- pentru fiecare probă la care se depune o cerere de vizualizare a lucrării se completează câte un formular tipizat care este semnat de candidatul minor și, obligatoriu, de către părintele/reprezentantul legal al acestuia;
- se atașează copia CI/certificatului de naștere al elevului.

ÎN FORMAT ONLINE:

- părintele/reprezentantul legal al elevului transmite, pe adresa de e-mail afișată, formularul tipizat, semnat de către părinte și candidat însoțit de copia CI/certificat de naștere elev;
- după transmiterea on-line a celor două documente, părinții/reprezentanții legali ai candidaților se asigură, prin APELAREA NUMĂRULUI DE TELEFON AFIȘAT, că a fost primită cererea de vizualizare a lucrării. După TELEFONUL DE CONFIRMARE, cererea de vizualizare a lucrării se înregistrează în unitatea de învățământ iar numărul de înregistrare se transmite (reply) contestatarului.

MAIL: Cont.VizENSc2@gmail.com

TELEFON: 0771115880

- 2. CERERILE PENTRU CONTESTAȚII** se pot depune în data de **03.07.2025**, în intervalul orar **14:00-18:00**, respectiv în **04-05.07.2025**, în intervalul orar **09:00-17:00**, doar la centrul de examen la care candidatul a susținut examenul.

După vizualizarea lucrării/lucrărilor scrise de către candidat, acesta poate depune contestație. Contestația (Cererea-declarație tip-Anexa 1 la Procedura MEC-DGEPÎP/DGMD/CNPEE/DIDI Nr. 27894/23.05.2025) depusă/transmisă de către candidat se înregistrează la centrul de examen, conform prevederilor metodologice, în intervalul orar de depunere a contestațiilor prevăzut de calendarul examenului EN VIII 2025. Contestațiile transmise electronic nu vor fi luate în considerare în următoarele situații: în absența declarației-tip, în lipsa copiei actului de identitate al candidatului și în cazul în care nu sunt transmise pe adresa de e-mail dedicată depunerii contestațiilor comunicată candidaților în prima zi a probelor scrise. Vizualizarea lucrării/lucrărilor nu obligă candidatul și la depunerea unei cereri de contestație a lucrării/lucrărilor.

Depunerea unei cereri de contestație a lucrării/lucrărilor nu este condiționată de vizualizarea lucrării/lucrărilor.

Președintele comisiei din centrul de examen împreună cu un membru al comisiei primesc contestațiile și le înregistrează în unitatea de învățământ:

ÎN FORMAT FIZIC:

- pentru fiecare probă la care se contestă nota se completează câte un formular tipizat care este **semnat de candidatul minor și, obligatoriu, de către părintele/reprezentantul legal al acestuia**;
- se atașează copia CI/certificatului de naștere al elevului.

ÎN FORMAT ONLINE:

- părintele/reprezentantul legal al elevului transmite, pe adresa de e-mail afișată, formularul tipizat, semnat de către părinte și candidat însoțit de copia CI/certificat de naștere elev;
- după transmiterea on-line a celor două documente, **părintii/reprezentanții legali ai candidaților se asigură, prin APELAREA NUMĂRULUI DE TELEFON AFIȘAT, că a fost primită contestația. După TELEFONUL DE CONFIRMARE, contestația se înregistrează în unitatea de învățământ iar numărul de înregistrare se transmite (reply) contestatarului.**

!!! CONTESTAȚIA DEPUȘĂ ONLINE, CARE NU ESTE URMATĂ DE TELEFONUL PĂRINTELUI/REPREZENTANTULUI LEGAL AL ABSOLVENTULUI NU VA FI LUATĂ ÎN CONSIDERARE.

ATENȚIE:

- introducerea contestațiilor în aplicația informatică se efectuează cu mare atenție, verificând, pentru fiecare contestație, numele, inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul elevului și proba pentru care se contestă nota

MAIL: Cont.VizENSc2@gmail.com

TELEFON: 0771115880